

## PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – OFICINA DE CONTROL INTERNO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Administrativo
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
8. Dependencia:	1030 Oficina de Control Interno
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0075 Jefe de Oficina
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar acciones, planes, programas procesos y procedimientos propios del proceso de evaluación y seguimiento, para contribuir con la misión, las metas, políticas y objetivos institucionales.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar la formulación e implementación de las actividades propias del proceso de evaluación y seguimiento, en aras de la realización de los objetivos del Plan Estratégico de la Entidad, el Plan de Acción Anual y el Plan General de Auditorías.</li><li>2. Aplicar conocimientos profesionales en el diseño, implementación y mejora de los procesos, procedimientos, métodos y herramientas de la Oficina.</li><li>3. Apoyar la ejecución del Programa Anual de Auditorías integrales de gestión.</li><li>4. Ejecutar las auditorías integrales de gestión, asignadas para la ejecución del Programa Anual de Auditorías, de conformidad con los procedimientos, métodos y herramientas existentes.</li><li>5. Apoyar la evaluación de los planes de mejoramiento presentados por los procesos y dependencias de la Entidad de conformidad con los procedimientos establecidos.</li><li>6. Participar en el diseño y organización de programas para fomentar al interior de la Entidad la implementación y desarrollo de una cultura de autocontrol que logre el mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.</li><li>7. Acompañar la realización de las auditorías internas en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.</li></ol>	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li><li>2. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.</li><li>3. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.</li><li>4. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.</li><li>5. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales y con el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad.</li></ol>	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS–ESTADO:</b> Conocimientos básicos de la Constitución Política y estructura del Estado, Código Disciplinario Único.</li> <li>2. <b>MISIONALES INSTITUCIONALES:</b> Estructura organizacional y funcional de la Entidad, política pública, Derechos Humanos, Derecho Constitucional, derecho fiscal, normatividad sobre sistema de Control Interno.</li> <li>3. <b>ADMINISTRATIVOS, FUNCIONALES:</b> Buena redacción, ortografía, técnica de oficina y correspondencia, conocimientos básicos de informática, organización de eventos, protocolo administrativo y empresarial, medios de comunicación, manejo de agenda, gestión documental, manejo de Excel y Word.</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Derecho, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Matemáticas, Estadística y afines y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.</li> <li>2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</li> <li>3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</li> </ol>